

Die Universität Paderborn ist eine leistungsstarke und international orientierte Campus-Universität. In interdisziplinären Teams gestalten wir zukunftsweisende Forschung, innovative Lehre sowie den aktiven Wissenstransfer in die Gesellschaft. Als wichtige Forschungs- und Kooperationspartnerin prägt die Universität auch regionale Entwicklungsstrategien. Unseren Beschäftigten in Forschung, Lehre, Technik und Verwaltung bieten wir ein lebendiges, familienfreundliches und chancengerechtes Arbeitsumfeld mit kurzen Entscheidungswegen und vielfältigen Möglichkeiten. **Gestalten Sie mit uns die Zukunft!**

In der **Fakultät für Naturwissenschaften** – Arbeitsgruppe Theorie und Praxis der Sport- und Bewegungsfelder – ist zum 01. Oktober 2026 eine Stelle als

Studentische Hilfskraft (w/m/d)

oder

Wiss. Hilfskraft mit Bachelorabschluss (w/m/d)

(SHK oder WHB ja nach persönlicher Voraussetzung)

zu besetzen. Wir suchen Unterstützung in unserem Team!

Es handelt sich um eine befristete Tätigkeit im Umfang von 8-9,5 Stunden pro Woche.

Ihr Aufgabengebiet umfasst u.a.:

- inhaltliche und organisatorische Unterstützung des Arbeitsbereichs
- Unterstützung der Modulleitungen in der Theorie und Praxis der Sport- und Bewegungsfelder
- Unterstützung bei der Vorbereitung von Lehrveranstaltungen
- Unterstützung bei administrativen Aufgaben
- Einsatz und Erprobung von KI-Tools zur effizienteren Gestaltung von Arbeitsabläufen, stets unter Beachtung datenschutzrechtlicher Vorgaben und kritischer Reflexion der Ergebnisse.

Wir erwarten:

- Selbstständigkeit & Struktur: Sie arbeiten eigenverantwortlich, zuverlässig und halten sich an vereinbarte Fristen. Sie organisieren sich und Ihr Arbeitsumfeld effektiv und übersichtlich.
- Mitdenken & Initiative: Sie sehen Probleme frühzeitig, bevor sie entstehen, und bringen proaktiv Lösungen ein. Sie zögern nicht, bei Unsicherheiten nachzuhaken, um das bestmögliche Ergebnis zu erzielen.
- Sicherer Umgang mit den gängigen Office-Anwendungen (Word, Excel, PowerPoint, Outlook) und Erfahrung mit digitalen Kommunikationstools (z. B. Microsoft Teams, Zoom)
- Erfahrungen im Umgang mit KI-Tools (Wissen, wie man diese sinnvoll im beruflichen Kontext einsetzt – ohne dabei die kritische Prüfung der Ergebnisse zu vernachlässigen).

Wir bieten:

- Flexible Arbeitszeitgestaltung sowie die individuelle Möglichkeit zur mobilen Arbeit
- Vielzahl von Gesundheits-, Beratungs- und Präventionsangeboten
- Attraktive Nebenleistungen wie Kinderbetreuungsmöglichkeiten und Sportangebote
- Möglichkeit zur internen und externen Fort- und Weiterbildung

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht und werden gem. Landesgleichstellungsgesetz NRW (LGG) bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich. Ebenso ist die Bewerbung geeigneter Schwerbehinderter und Gleichgestellter im Sinne des Sozialgesetzbuches Neuntes Buch (SGB IX) erwünscht.

Üblichen Unterlagen mit dem Betreff „Bewerbung Hilfskraft Theorie und Praxis“ bis zum **14. Juli 2026** erbeten an sportpraxis@sug.uni-paderborn.de.

Informationen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten finden Sie unter:

www.uni-paderborn.de/zv/personaldatenschutz.



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

