PRAKTIKUM IM ORGANISATIONSTEAM

MITGLIEDERVERWALTUNG & EVENTMANAGEMENT

PFLICHTPRAKTIKUM · UNIVERSITÄT PADERBORN · M/W/D

Deine Aufgaben:

- Mitglieder betreuen & verwalten
- Neue Teammitglieder gewinnen
- Recruiting- & Teamevents organisieren
- Administrative Prozesse optimieren
- Organisation im Team unterstützen

Das bringst du mit:

- Interesse an HR, Events oder Organisation
- Selbstständige Arbeitsweise
- Eigeninitiative & Verantwortungsbewusstsein
- Freude an Teamarbeit
- Regelmäßige Teilnahme an Meetings
- Flexibilität

Wir bieten:

- Abwechslungsreiches Pflichtpraktikum mit vielseitigen Aufgaben
- Praxiserfahrung im Management eines Formula Student Teams
- Homeoffice möglich
- Eigenverantwortliches Arbeiten und kurze Entscheidungswege
- Arbeitsplatz direkt an der Universität Paderborn
- Austausch mit Studierenden verschiedener Fachrichtungen
- Kontakte zu namhaften Unternehmen aus Industrie und Wirtschaft

Was du lernst:

Projektmanagement · Eventorganisation · Kommunikation · Prozessoptimierung · Teamführung

vorstand@formulastudent.upb.de