



Die IRONMAN Group organisiert ein globales Portfolio von Veranstaltungen, zu denen die IRONMAN® Triathlon Serie, die IRONMAN® 70. 3® Triathlon Serie, die 5150™ Triathlon Serie, die Rock 'n' Roll® Laufserie, IRONKIDS®, die World Triathlon Championship Series, führende Laufveranstaltungen wie die der Standard Chartered Singapore Marathon™ und City2Surf®, UTMB® World Series Events wie der Canyons Endurance Runs™ by UTMB®, Tarawera Ultramarathon und der Ultra-Trail Australia™, Mountainbike-Rennen wie das Absa Cape Epic®, Straßenradrennen und andere Multisportveranstaltungen gehören. Die IRONMAN Group ist der weltweit größte Anbieter von Breitensportveranstaltungen und bietet jährlich mehr als einer Million Aktiven die Vorteile des Ausdauersports durch das umfangreiche Angebot des Unternehmens. Seit der Gründung der legendären Marke IRONMAN® und der ersten Veranstaltung im Jahr 1978 haben Athleten auf der ganzen Welt bewiesen, dass alles möglich ist (ANYTHING IS POSSIBLE®), indem sie die Ziellinie überquerten. Was mit einem einzigen Rennen begann, hat die IRONMAN Group zu einer globalen Erfolgsgeschichte mit Hunderten von Veranstaltungen in über 55+ Ländern gemacht. Die IRONMAN Group ist im Eigentum von Advance, einem privaten Unternehmen in Familienbesitz. Weitere Informationen unter www.ironman.com/about-ironman-group.

Für unser Büro der IRONMAN Germany GmbH in **Hamburg** suchen wir eine/n motivierte/n

Praktikant/in im Event- & Projektmanagement (m/w/d)

Zeitraum: Nach Absprache 6 Monate zwischen März und September 2025.

Vergütung: Die Vergütung erfolgt nach dem gesetzlichen Mindestlohn.

Als Praktikant/in im Event- & Projektmanagement im Operations Management unterstützt du uns bei der Organisation und Umsetzung aller deutschen IRONMAN Veranstaltungen. Dich erwartet ein anspruchsvolles und abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld in einem dynamischen und kollegialen Umfeld. Du erhältst Einblicke in ein internationales Unternehmen und sammelst wertvolle Erfahrungen in der Veranstaltungsorganisation.

Deine Aufgaben:

- Unterstützung der Renndirektoren bei der Vorbereitung und Realisierung von Events
- Übernahme eigener Teilprojekte für verschiedene Veranstaltungsformate
- Vorbereitung und Verfassen von projektrelevanten Unterlagen (u.a. Veranstaltungs-Handbuch, Helferschulungen, Athleten Guide)
- Erstellung von Ablaufplänen und Bedarfslisten
- Kontakt zu Dienstleistern und lokalen Partnern
- Operative Tätigkeiten während der Eventwoche (z.B. Einsatz auf der Lauf- oder Radstrecke, Organisation der Wechselzone, etc., variiert je Event)
- Bearbeitung von allgemeinen organisatorischen und administrativen Aufgaben

Dein Profil:

- Student oder Absolvent (m/w/d) in den Bereichen Sport-/Eventmanagement, Sportwissenschaft, Sportökonomie, Betriebswirtschaftslehre, International Business Management o.ä.
- Proaktive, selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Gute Kommunikationsfähigkeiten, hohes Maß an Serviceorientierung
- Gute Organisations- und Improvisationsfähigkeit
- Hohe Belastbarkeit und Bereitschaft, auch an den Event-Wochenenden zu arbeiten
- Fließende Sprachkenntnisse in Deutsch und Englisch (Wort und Schrift), sehr gute MS Office Kenntnisse
- Führerschein Klasse B

Planung und Organisation liegen dir im Blut und du bist bereit für eine neue Herausforderung?

Dann freuen wir uns auf deine aussagekräftige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, wenn vorhanden Praktikums-/Arbeitszeugnisse), die du bis **spätestens 24. Januar 2025** per E-Mail an thorben.lange@ironman.com bei uns einreichen kannst.